

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 20 имени Д. Моисеенко
муниципального образования Каневской район

Протокол заседания Совета обучающихся
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 20
имени Д. Моисеенко
Протокол № 1 от « 5 » 09 2025 г.

Протокол заседания Совета школы
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 20
имени Д. Моисеенко
Протокол № 1 от « 29 » 08 2025 г.

Решением педагогического совета
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа № 20 имени Д.
Моисеенко
Протокол № 1 от «30» 08 2025 г.
Председатель Н.Ю. Локтева

Приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения основная
общеобразовательная школа № 20 имени
Д. Моисеенко № 20 от 01.09. 2025 г

Локтева Наталья
Юрьевна

Положение об организации питания в МБОУ ООШ № 20

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями к организации общественного питания населения МР 2.3.6.0233-21 «Предприятия общественного питания»;
- 1.2. Положение регулирует отношения между образовательной организацией (далее МБОУ ООШ № 20), Управлением образования администрации муниципального образования Каневской район (далее Управление образования), родителями (законными представителями) обучающихся, коммерческими предприятиями (индивидуальными предпринимателями), предоставляющими услугу по организации и обеспечению питания обучающихся, поставку пищевой продукции и устанавливает порядок организации питания обучающихся в МБОУ ООШ № 20;
- 1.3. Основными задачами организации питания детей в МБОУ ООШ № 20 являются:
 - обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2 . Организация питания

- 2.1 Организация питания обучающихся возлагается на МБОУ ООШ № 20, осуществляется силами ИП Игнаткина Н.Г.. Руководитель МБОУ

ООШ № 20 является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием;

2.2 Обучающиеся по программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством РФ;

2.3 Питание для обучающихся 5-9 классов предусматривается за счёт средств бюджета муниципального образования Каневской район, а также за счёт платы родителей (законных представителей);

2.4 Льготным питанием обеспечиваются:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья : обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием с учётом фактической посещаемости школы за счёт средств регионального и муниципального бюджетов,

- дети-инвалиды не являющиеся обучающимися с ОВЗ :обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием,

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды обучающиеся на дому : бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления о денежной компенсации,

- дети граждан участников СВО всех категорий (мобилизованные, контрактники, добровольцы, командированные, граждане, не являющиеся членами семьи данных категорий граждан, но фактически с ними проживающих и находящихся на их иждивении, погибшие) : обеспечиваются одноразовым бесплатным горячим питанием с учётом фактической посещаемости за счёт средств муниципального бюджета,

- обучающиеся из многодетных семей, (за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающих основное общее образование) за счёт средств краевого и местного бюджета: обеспечиваются бесплатным одноразовым

питанием на основании заявления от родителя (законного представителя) и пакета документов, подтверждающих статус многодетной семьи:

- заявление на обеспечение бесплатным питанием обучающегося из многодетной семьи,
- копию паспорта (страницы 2.3,16,17) или иного документа, удостоверяющего личность заявителя,
- копию свидетельства о рождении (усыновлении) каждого несовершеннолетнего ребёнка из многодетной семьи (в возрасте до 14 лет) или копию паспорта каждого ребёнка из многодетной семьи (если он достиг возраста 14 лет),
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и обучающегося из многодетной семьи,
- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Краснодарского края заявителя и каждого члена многодетной семьи,
- документ (справку) для детей старше 18 лет- сведения об обучении по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность,
- согласие заявителя на обработку персональных данных,
- согласие заявителя в свободной форме на принятие обязательств об информировании образовательной организации о прекращении образовательных отношений между старшим ребёнком, достигшим возраста 18 лет, но не достигшим возраста 23 лет, в случае если он продолжал обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме,
- копию удостоверения многодетной семьи в Краснодарском крае, либо справку, подтверждающую постановку семьи на учёт в управлениях социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом № 836- КЗ,

В случае принятия решения об отказе в обеспечении бесплатным питанием, заявитель уведомляется образовательной организацией в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причин отказа выбранным способом, позволяющим подтвердить факт передачи данного уведомления.

Заявление с прилагаемыми к нему документами возвращается заявителю при его личном обращении в образовательную организацию.

2.5 Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение горячего питания в школе в течение учебного года.

При организации питания школа руководствуется постановлением Главного врача РФ от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», постановлением Главного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10», настоящим Положением, Уставом школы.

2.6. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН и в целях выполнения настоящего Положения администрация школы создаёт следующие условия для организации питания учащихся:

- предусматривает обеденный зал для приёма пищи, снабжённый соответствующей мебелью;
- предусматривает производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащённые необходимым оборудованием и инвентарём;
- разрабатывает и утверждает порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, формирует списки детей на получение льготного питания).

2.7 Завпроизводством школьной столовой и кухрабочий, осуществляющие приготовление пищи для обучающихся, должны иметь документ, подтверждающий наличие специального образования. Каждый работник столовой должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований,

отметка о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

2.8 В МБОУ ООШ № 20 приказом директора назначается ответственный за организацию питания, который выполняет следующие функции:

- ведёт учёт фактического количества питающихся по классам, осуществляет ежедневный контроль за посещением учащимися школьной столовой;
 - проводит ежедневный/ежемесячный мониторинг охвата горячим питанием;
 - своевременно формирует списки обучающихся, нуждающихся в льготном питании;
 - ежедневно подаёт информацию по организации питания в УО Каневского района;
 - осуществляет контроль за своевременной подачей заявок на питание обучающихся;
 - выявляет причины и своевременно информирует директора школы об обучающихся, не питающихся в школьной столовой;
- осуществляет контроль:
- организации дежурства учителей и обучающихся в школьной столовой;
 - работы медицинского работника по осуществлению закладок при приготовлении блюд;
 - работы бракеражной комиссии;
 - соблюдения примерного меню и С-витаминизации блюд;
 - выполнением санитарных требований в столовой;
 - качества и организации питания обучающихся, в том числе организация родительского контроля;
 - санитарного состояния пищеблока и обеденного зала, соблюдение СанПиН;
- организует:

- разъяснительно-пропагандистскую работу среди обучающихся и родительской общественности о преимуществах своевременного горячего питания (совместно с администрацией);
 - изучение предложений обучающихся и родителей по улучшению организации питания в школьной столовой;
- обеспечивает наглядную агитацию по пропаганде правильного питания в обеденном зале.

3. Порядок организации питания педагогических работников.

- 3.1 Питание педагогических работников организуется на добровольной основе ежедневно в учебное время, кроме выходных, праздничных дней и каникулярного времени, в дни фактического пребывания на рабочем месте. В отсутствие педагогического работника на рабочем месте по болезни, отпуске, командировке питание не предоставляется.
- 3.2 На педагогических работников ответственный по питанию составляет табель посещаемости и своевременно (накануне дня питания) предоставляет заявку в столовую.

4. Обязанности классных руководителей по организации питания обучающихся.

- 4.1 Классные руководители:
- сопровождают обучающихся в столовую,
 - соблюдают график посещения обучающимися столовой,
 - проводят разъяснительную работу среди обучающихся и родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания,
 - своевременно, накануне делают заявку о количестве питающихся в школьную столовую в журнале заявок, корректировка заявки возможна после окончания первого урока непосредственно в день питания,
 - ведут табель учёта посещения столовой обучающимися, сведения о посещении обучающимися школьной столовой вносятся в табель питания и являются основанием для заявки на питание.

При отсутствии школьника по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребёнок снимается с питания. Об отсутствии ученика родители должны своевременно сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребёнка.

4.2 В случае отсутствия классного руководителя (по болезни и др.) приказом директора назначается лицо, замещающее его на период отсутствия, на которое возлагаются обязанности по организации питания обучающихся данного класса.

5. Контроль в сфере обеспечения питанием обучающихся в МБОУ ООШ № 20.

5.1 настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми ответственными лицами за организацию питания учащихся и педагогических работников в школе;

5.2 директор школы несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за функционирование школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания учащихся в МБОУ ООШ № 20;

5.3 Контроль в сфере обеспечения питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Каневской район осуществляет управление образования администрации муниципального образования Каневской район.